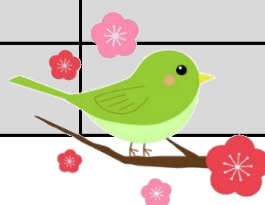


チャレンジド・アソウ新大阪事業所の3月カリキュラム



朝礼: 10:00~10:15 終礼・掃除: 14:40~15:00

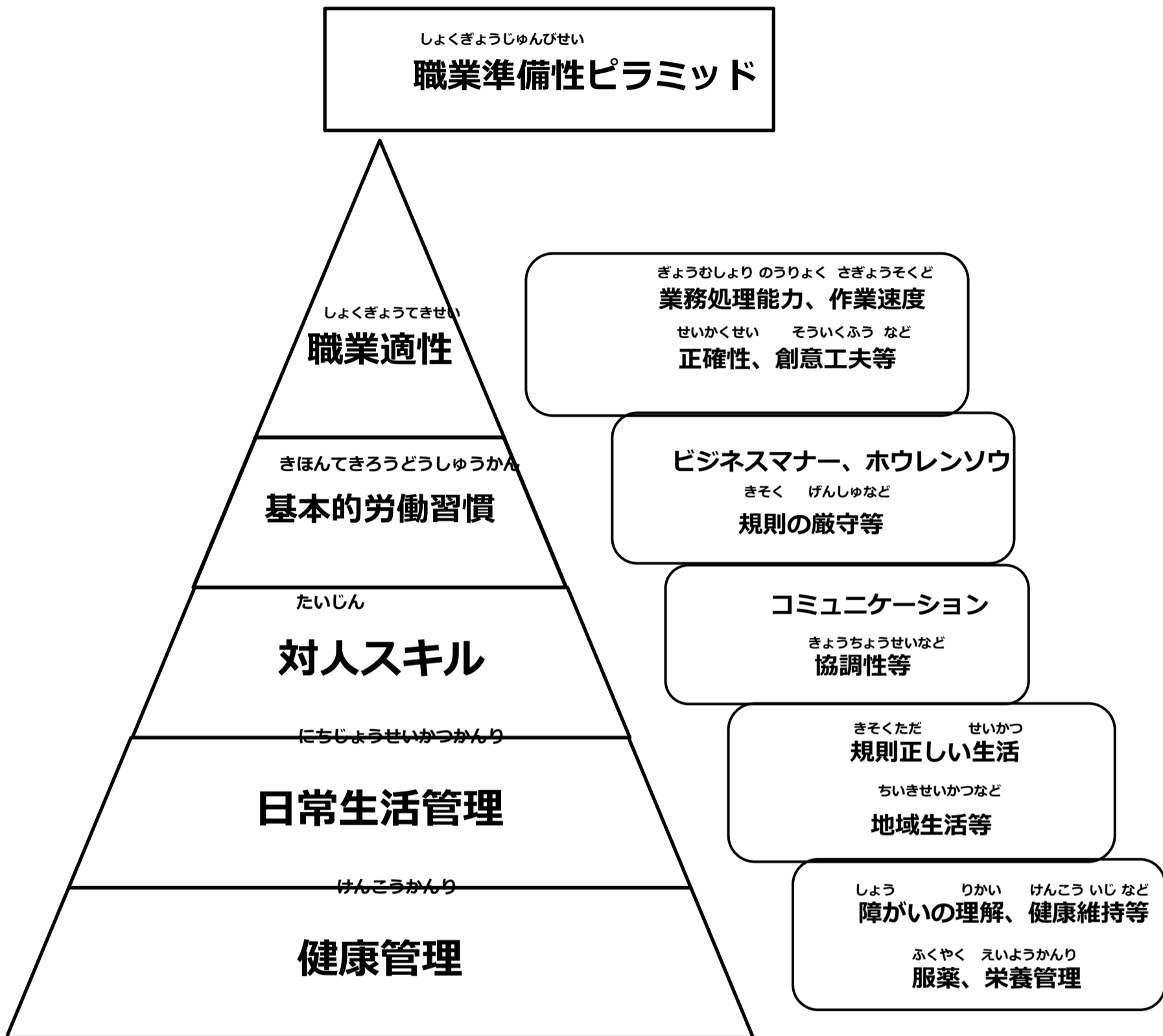
		備考	1コマ		2コマ		3コマ		4コマ		
			10:15 ~ 11:00		11:10 ~ 12:00		13:00 ~ 13:45		13:55 ~ 14:40		
3/1	金		受講の手引き確認		目標面談(マイチャレ)		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			
3/2	土										
3/3	日										
3/4	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【PC基礎(知識・操作)/オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)			
3/5	火		10分 タイピング タイム	職業適性 【ワード基礎/オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)			
3/6	水		10分 タイピング タイム	職業適性 【エクセル基礎/オンライン】			自習				
3/7	木		10分 タイピング タイム	職業適性 【MOSエクセル/オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)			
3/8	金		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)			
3/9	土										
3/10	日										
3/11	月		10分 タイピング タイム	対人スキル 【自分の気持ちを伝える(アサーション)】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)			
3/12	火		10分 タイピング タイム	職業適性 【MOSワード/オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)			
3/13	水		10分 タイピング タイム	職業適性 【パワーポイント/新大阪よりオンライン】			自習				
3/14	木		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】			
3/15	金		10分 タイピング タイム	職業適性 【エクセル基礎/新大阪よりオンライン】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】			
3/16	土										
3/17	日										
3/18	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【ワード基礎/オンライン】			ストレッチ	職業適性 【マイチャレンジ(ミスチェック)】			
3/19	火		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	職業適性 【マイチャレンジ(音声のデータ入力)】			
3/20	水										
3/21	木		10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【ビジネスマナー(来客対応)】			ストレッチ	対人スキル 【ビジネスコミュニケーション(謝る)】			
3/22	金		10分 タイピング タイム	職業適性 【MOSエクセル/オンライン】			ストレッチ	健康管理 【ストレスマネジメント】			
3/23	土										
3/24	日										
3/25	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【MOSワード/オンライン】			ストレッチ	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】			
3/26	火		健康管理【CCフィットネス】				10分 タイピング タイム	職業適性 【マイチャレンジ(音声のデータ入力)】			
3/27	水		10分 タイピング タイム	職業適性 【エクセル基礎/新大阪よりオンライン】			自習				
3/28	木		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			避難訓練				
3/29	金		10分 タイピング タイム	職業適性 PCスキルアップ 【北先生カリキュラム/新大阪よりオンライン】			ストレッチ	職業適性 【マイチャレンジ(グループ清掃)】			
3/30	土										
3/31	日										



カリキュラムの目的

はたら ため じゅんび
「働く為の準備をする」

はたら つづ ため じゅんび
「働き続ける為の準備をする」



充
実
の
個
人
ワ
ー
ク

マイチャレンジとは

1. 個人の課題やレベルに合わせて、スキルアップできる。
2. 自分の得意・不得意を知ることができる。
3. 仕事で必要な指示の受け方・報告の仕方・相談の仕方が学べる

● **パソコン系**
データ入力 (名刺・アンケート・伝票)
データのチェック作業
データのルビ振り
手順書の作成
ビジネス文書の作成 (社内・社外・送付状)
データの集計、グラフ、表の作成

● **作業系**
封筒の口折り作業
郵便仕分け
三つ折り作業
封入作業
ピッキング
重さ測定
マーカーク引き
注文書作成

● **その他**
応募書類作成
企業研究
電話応対練習
ペン習字
ルート検索
漢字の読み書き練習
面接練習

eチャレとは

1. グループ社の専門講師による、動画コンテンツの講座を受講できる

● **パソコン系**
HTML入門
Word
EXCEL
PowerPoint

● **ビジネススキル**
メンタルトレーニング (ストレスコーピング、マインドヘルス)
タイムマネジメント (生活の中の時間管理、職場での時間管理)
ストレスマネジメント
ビジネスマナー

不明点はスタッフが丁寧にサポート、
アドバイスさせていただきます！

