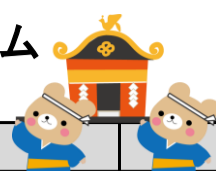


チャレンジド・アソウ新大阪事業所の7月カリキュラム

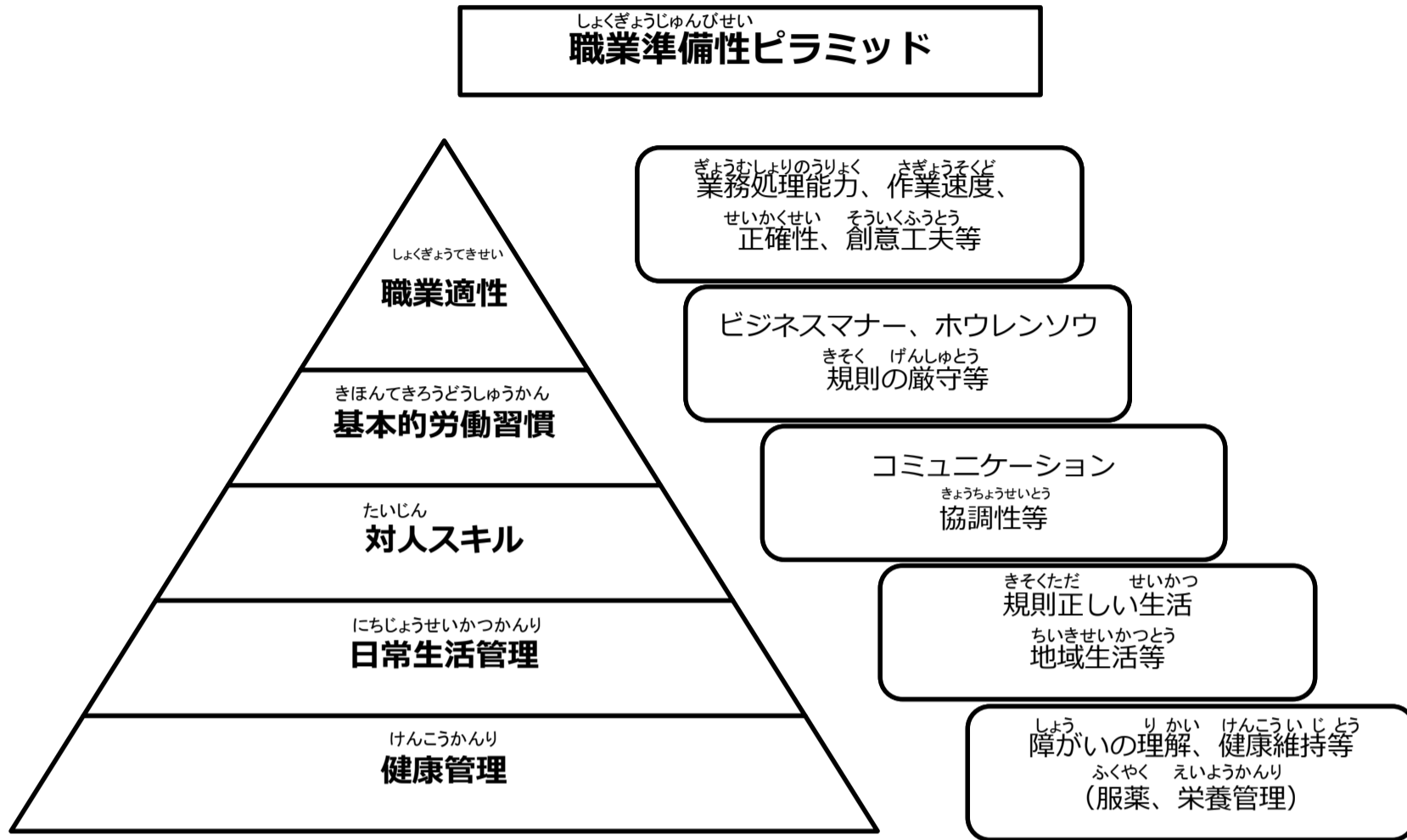


朝礼: 10:00~10:15 雑談タイム: 11:55~12:00 掃除・終礼: 14:40~15:00

	備考	1コマ		2コマ		3コマ		4コマ	
		10:15 ~ 11:00		11:10 ~ 12:00		13:00 ~ 13:45		13:55 ~ 14:40	
7/1	土	余暇活動の過ごし方 【茶話会(YouTubeを見よう)】				家族相談会			
7/2	日								
7/3	月	受講の手引き確認		目標面談(マイチャレ)		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)		
7/4	火	10分 タイピング タイム	職業適性 【PC基礎(知識・操作)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
7/5	水	避難訓練				自習			
7/6	木	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	対人スキル 【イベント企画】		
7/7	金	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
7/8	土	アロマで虫よけスプレー作成(大阪事業所)				家族相談会			
7/9	日								
7/10	月	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
7/11	火	10分 タイピング タイム	職業適性 【MOS(エクセル)／オンライン】			ストレッチ	対人スキル 【イベント企画】		
7/12	水	10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】			自習			
7/13	木	10分 タイピング タイム	職業適性 【MOS(ワード)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
7/14	金	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
7/15	土	PCスキルアップセミナー				家族相談会			
7/16	日								
7/17	月								
7/18	火	10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
7/19	水	10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			自習			
7/20	木	10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】			ストレッチ	対人スキル 【グループワーク】		
7/21	金	10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【ビジネスマナー】			ストレッチ	対人スキル 【イライラしたときにどうするか】		
7/22	土	動画編集講座				家族相談会			
7/23	日								
7/24	月	10分 タイピング タイム	職業適性 【MOS(エクセル)／オンライン】			ストレッチ	対人スキル 【イベント企画】		
7/25	火	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(パワーポイント)／オンライン】			ストレッチ	職業適性 【マイチャレンジ(清掃)】		
7/26	水	基本的労働習慣 【ハローワーク出前講座】				自習			
7/27	木	10分 タイピング タイム	対人スキル 【グループワーク】			ストレッチ	基本的労働習慣 【身だしなみ】		
7/28	金	10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】			ストレッチ	対人スキル 【上手に断る】		
7/29	土	アニメーション講座				家族相談会			
7/30	日								
7/31	月	日常生活管理 【CCフィットネス】				10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		



もくて
カリキュラムの目的
 はたら ため じゆんび はたら つづ ため じゆんび
「働く為の準備をする」 「働き続ける為の準備をする」



充実の個人ワーク

マイチャレンジとは
 1. 個人の課題やレベルに合わせて、スキルアップできる
 2. 自分の得意・不得意を知ることができる
 3. 仕事に必要な指示の受け方・報告の仕方・相談の仕方が学べる

<p>● パソコン系</p> <ul style="list-style-type: none"> データ入力 (名刺・アンケート・伝票) データのチェック作業 ・データのルビ振り 手順書の作成 ビジネス文書の作成 (社内・社外・送付状) データの集計、グラフ、表の作成 	<p>● 作業系</p> <ul style="list-style-type: none"> 郵便仕分け 封入作業 ピッキング 罫紙の引き 封筒の口折り作業 	<p>● その他</p> <ul style="list-style-type: none"> 企業研究 ・ルート検索 ペン習字 漢字の読み書き練習 応募書類作成 ・面接練習 電話対応練習
---	---	--

eチャレとは
 1. グループ社の専門講師による、動画コンテンツの講座を受講できる
 2. 自分のペースで「繰り返し」学べる

<p>● パソコン系</p> <ul style="list-style-type: none"> HTML入門 Word Excel PowerPoint 	<p>● ビジネススキル</p> <ul style="list-style-type: none"> メンタルトレーニング (ストレスコーピング、マインドフルネス) タイムマネジメント (生活の中の時間管理、職場での時間管理) ストレスマネジメント ビジネスマナー
---	--

不明点はスタッフが丁寧にサポート、アドバイスさせていただきます！