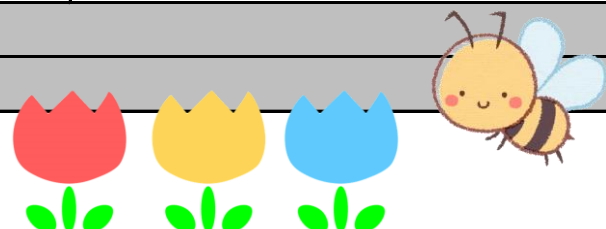


チャレンジド・アソウ新大阪事業所の4月のカリキュラム

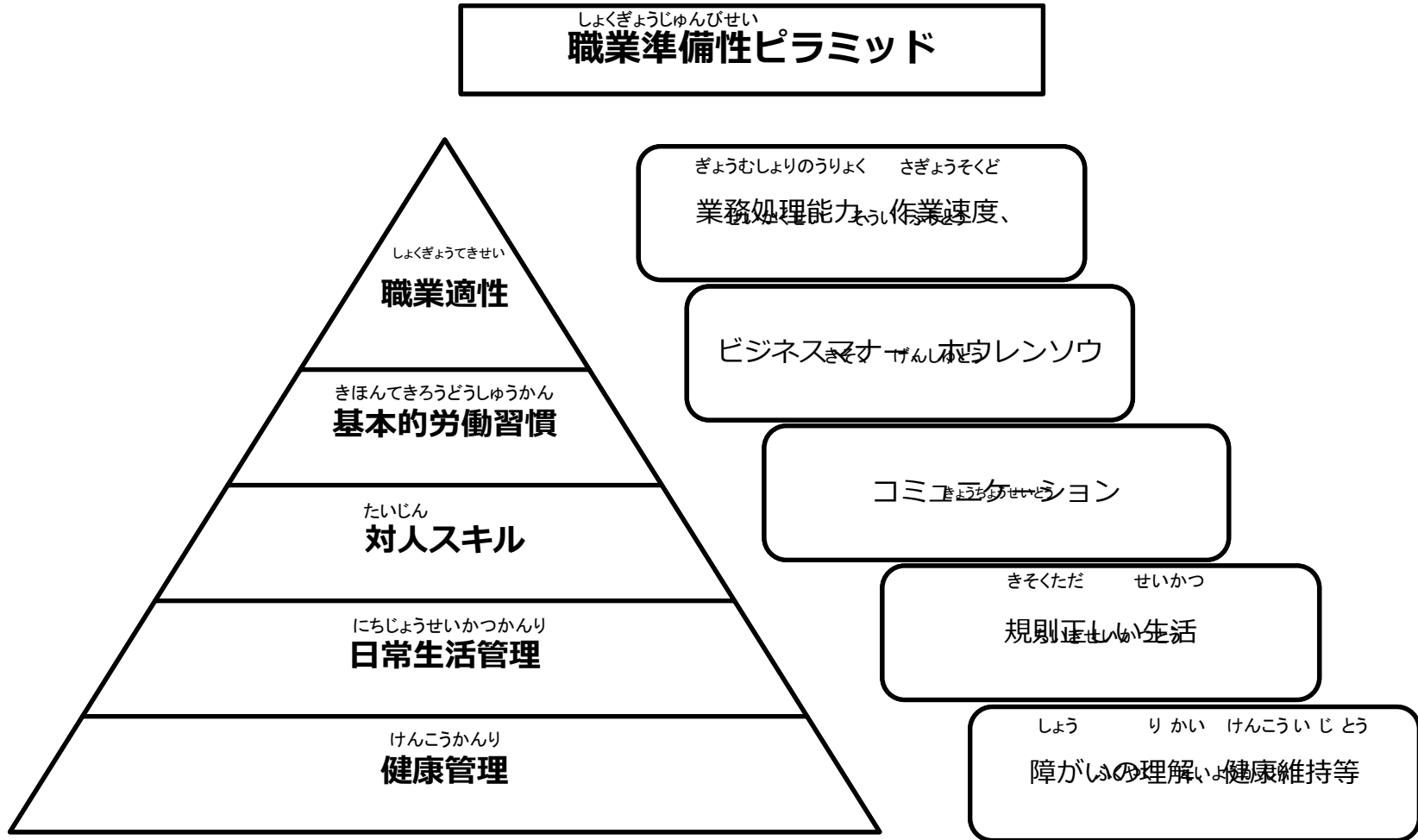
朝礼:10:00~10:15 雑談タイム:11:55~12:00 掃除・終礼:14:40~15:00



	備考	1コマ		2コマ		3コマ		4コマ	
		10:15 ~ 11:00		11:10 ~ 12:00		13:00 ~ 13:45		13:55 ~ 14:40	
4/1	土	余暇活動の過ごし方 【茶話会(YouTubeを見よう)】				家族相談会			
4/2	日								
4/3	月	10分 タイピング タイム	職業適性 【PC基礎(知識・操作)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
4/4	火	受講の手引き確認		目標面談(マイチャレ)		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)		
4/5	水	避難訓練				自習			
4/6	木	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
4/7	金	10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
4/8	土	就職者の声				家族相談会			
4/9	日								
4/10	月	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
4/11	火	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	基本的労働習慣 【合理的配慮】		
4/12	水	10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			自習			
4/13	木	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOSエクセル)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
4/14	金	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOSワード)】			ストレッチ	対人スキル 【イベント企画】		
4/15	土					チャレアソサタデー			
4/16	日								
4/17	月	10分 タイピング タイム	職業適性 【ビジネスメール】			ストレッチ	対人スキル 【アサーション】		
4/18	火	日常生活管理 【CCフィットネス】				10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】		
4/19	水	10分 タイピング タイム	対人スキル 【グループワーク】			自習			
4/20	木	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOSエクセル)／オンライン】			ストレッチ	企業説明会		
4/21	金	10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】			ストレッチ	職業適性 【マイチャレンジ(清掃)】		
4/22	土	PCスキルアップセミナー				家族相談会			
4/23	日								
4/24	月	10分 タイピング タイム	職業適性 【フォルダの整理】	【自分をいたわる健康知識】 (広島事業所とオンライン)		ストレッチ	職業適性 【PCレクチャー(MOSワード)】		
4/25	火	10分 タイピング タイム	健康管理 【ストレスマネジメント】			ストレッチ	健康管理 【様々なバイオリズム】		
4/26	水	基本的労働習慣 【ハローワーク出前講座】				自習			
4/27	木	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS)／オンライン】			ストレッチ	基本的労働習慣 【ビジネスマナー】		
4/28	金	10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
4/29	土								
4/30	日								



もくて
カリキュラムの目的
 はたら ため じゅんぴ はたら つづ ため じゅんぴ
「働く為の準備をする」「働き続ける為の準備をする」



充実の個人ワーク

マイチャレンジとは
 こじん かだい あ
 1. 個人の課題やレベルに合わせて、スキルアップできる
 じぶん とくい ふ とくい し
 2. 自分の得意・不得意を知ることができる
 じこと ひつよう しじ う かた ほうこく しかた そうだん しかた まな
 3. 仕事で必要な指示の受け方・報告の仕方・相談の仕方が学べる

<p>●パソコン系 にゆうりよく めいし でんびよう ・データ入力（名刺・アンケート・伝票） ・データのチェック作業 ・データのルビ振り ・手順書の作成 ・ビジネス文書の作成（社内・社外・送付）</p>	<p>●作業系 ゆうびん し わ み お さぎよう ・郵便仕分け ・三つ折り作業 ・封入作業 ・重さ測定 ・ピッキング ・注文書作成 ・返りカネ引き ・封筒の口折り作業</p>	<p>●その他 きぎようけんきゆう けんさく ・企業研究 ・ルート検索 ・ペン習字 ・漢字の読み書き練習 ・応募書類作成 ・面接練習 ・電話対応練習</p>
--	--	--

eチャレとは
 しゃ せんもんこうし どうが こうざ じゅこう
 1. グループ社の専門講師による、動画コンテンツの講座を受講できる
 じぶん く かえ まな
 2. 自分のペースで「繰り返し」学べる

<p>●パソコン系 にゆうもん ・HTML入門 ・Word ・Excel ・PowerPoint</p>	<p>●ビジネススキル ・メンタルトレーニング（ストレスコーピング、マインドフルネス） ・タイムマネジメント（生活の中の時間管理、職場での時間管理） ・ストレスマネジメント ・ビジネスマナー</p>
---	---

ふ めいてん ていねい
 不明点はスタッフが丁寧にサポート、