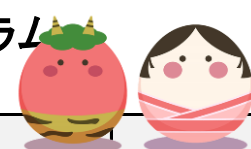


# チャレンジド・アソウ新大阪事業所の2月のカリキュラム

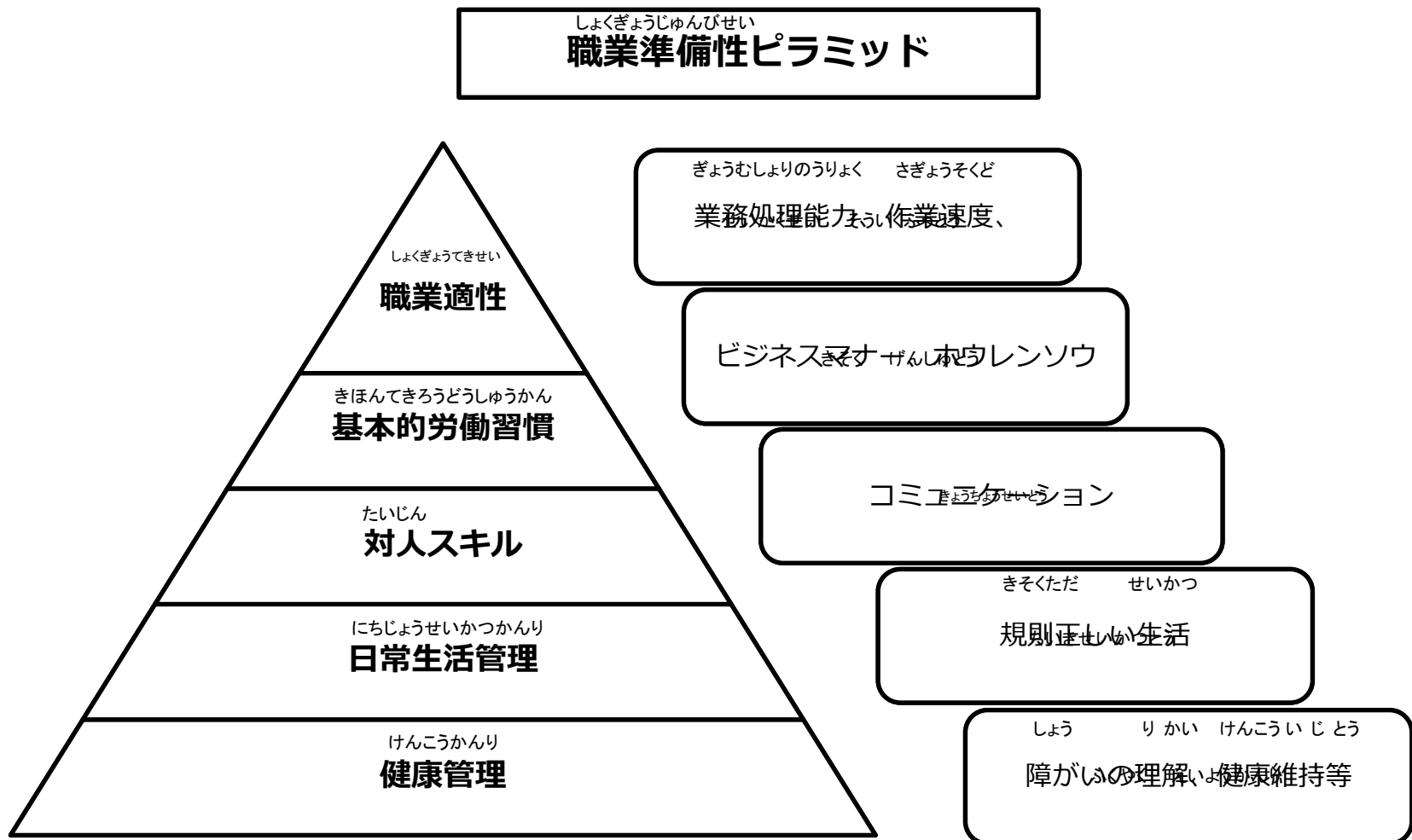
朝礼:10:00~10:15 雑談タイム:11:55~12:00 掃除・終礼:14:40~15:00



		備考	1コマ		2コマ		3コマ		4コマ	
			10:15 ~ 11:00		11:10 ~ 12:00		13:00 ~ 13:45		13:55 ~ 14:40	
2/1	水		受講の手引き確認		目標面談(マイチャレ)		自習			
2/2	木		10分 タイピング タイム	職業適性 【PC基礎(知識・操作)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
2/3	金		避難訓練				10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)		
2/4	土		余暇活動の過ごし方 【茶話会(YouTubeを見よう)】				家族相談会			
2/5	日									
2/6	月		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
2/7	火		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
2/8	水		10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			自習			
2/9	木		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
2/10	金		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
2/11	土									
2/12	日									
2/13	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS エクセル)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
2/14	火		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
2/15	水		日常生活管理 【CCフィットネス】				自習			
2/16	木		10分 タイピング タイム	職業適性 【ビジネスメール】			ストレッチ	対人スキル 【グループワーク】		
2/17	金		10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			ストレッチ	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】		
2/18	土		10分 タイピング タイム	PCスキルアップセミナー			家族相談会			
2/19	日									
2/20	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【フォルダの整理】	【自分をいたわる健康知識】 (広島事業所とオンライン)		ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
2/21	火		10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS)／オンライン】			ストレッチ	対人スキル 【イベント企画】		
2/22	水		基本的労働習慣 【ハローワーク出前講座】				自習			
2/23	木									
2/24	金		10分 タイピング タイム	対人スキル 【アサーション】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
2/25	土		アロマハンドクリーム講座 (in大阪事業所)				家族相談会			
2/26	日									
2/27	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			ストレッチ	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】		
2/28	火		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	職業適性 【マイチャレンジ(清掃)】		



もくて  
カリキュラムの目的  
はたら ため じゅんぴ はたら つづ ため じゅんぴ  
「働く為の準備をする」「働き続ける為の準備をする」



充実の個人ワーク

マイチャレンジとは

1. 個人の課題やレベルに合わせて、スキルアップできる
2. 自分の得意・不得意を知ることができる
3. 仕事に必要な指示の受け方・報告の仕方・相談の仕方が学べる

●パソコン系

- ・データ入力（名刺・アンケート・伝票）
- ・データのチェック作業
- ・データのルビ振り
- ・手順書の作成
- ・ビジネス文書の作成（社内・社外・送付）

●作業系

- ・郵便仕分け
- ・三つ折り作業
- ・封入作業
- ・重さ測定
- ・ピッキング
- ・注文書作成
- ・スキャナー引き
- ・封筒の口折り作業

●その他

- ・企業研究
- ・ルート検索
- ・ペン習字
- ・漢字の読み書き練習
- ・応募書類作成
- ・面接練習
- ・電話対応練習

eチャレとは

1. グループ社の専門講師による、動画コンテンツの講座を受講できる
2. 自分のペースで「繰り返し」学べる

●パソコン系

- ・HTML入門
- ・Word
- ・Excel
- ・PowerPoint

●ビジネススキル

- ・メンタルトレーニング（ストレスコーピング、マインドフルネス）
- ・タイムマネジメント（生活の中の時間管理、職場での時間管理）
- ・ストレスマネジメント
- ・ビジネスマナー

不明点はスタッフが丁寧にサポート、

