

チャレンジド・アソウ新大阪事業所の1月のカリキュラム

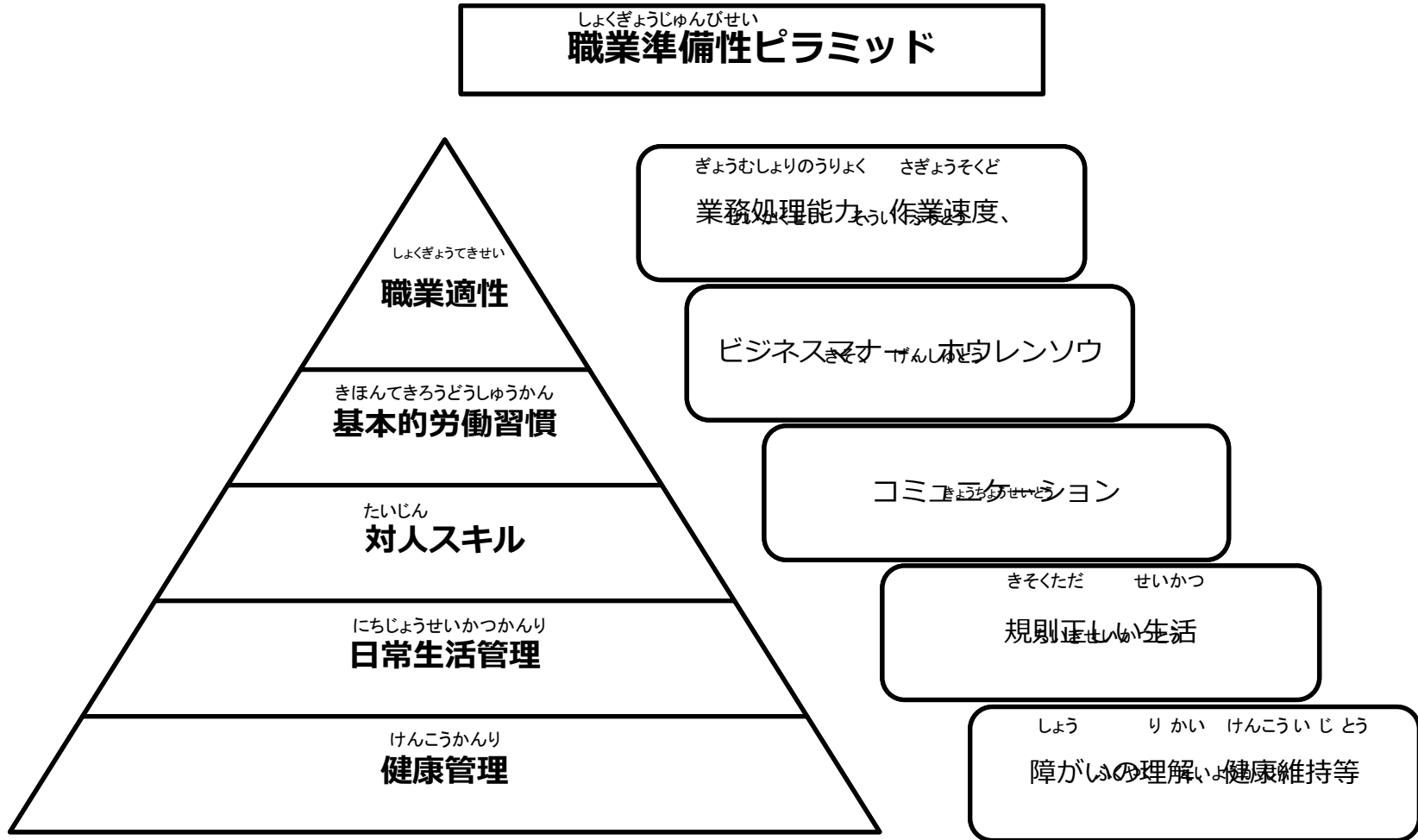
朝礼:10:00~10:15 雑談タイム:11:55~12:00 掃除・終礼:14:40~15:00



日	備考	1コマ		2コマ		3コマ		4コマ	
		10:15 ~ 11:00		11:10 ~ 12:00		13:00 ~ 13:45		13:55 ~ 14:40	
1/1	日								
1/2	月								
1/3	火								
1/4	水	受講の手引き確認		目標面談(マイチャレ)		自習			
1/5	木	10分 タイピング タイム	職業適性 【PC基礎(知識・操作)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
1/6	金	避難訓練				10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)		
1/7	土	就職者の声 【広島駅前事業所とオンライン】				自習			
1/8	日								
1/9	月								
1/10	火	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
1/11	水	10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			自習			
1/12	木	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS)／オンライン】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
1/13	金	10分 タイピング タイム	対人スキル 【グループワーク】			ストレッチ	目標面談(マイチャレ)		
1/14	土	余暇活動の過ごし方 【映画鑑賞】				家族相談会			
1/15	日								
1/16	月	10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】		
1/17	火	10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
1/18	水	基本的労働習慣 【ハローワーク出前講座】				自習			
1/19	木	日常生活管理 【CCフィットネス】				10分 タイピング タイム	日常生活管理 【価値観とライフスタイル】		
1/20	金	10分 タイピング タイム	対人スキル 【グループワーク】			ストレッチ	基本的労働習慣 【ビジネスマナー】		
1/21	土	PCスキルアップセミナー				家族相談会			
1/22	日								
1/23	月	10分 タイピング タイム	職業適性 【フォルダの整理】	【自分をいたわる健康知識】 (広島事業所とオンライン)		ストレッチ	対人スキル 【イベント企画】		
1/24	火	10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS)／オンライン】			ストレッチ	グループワーク 【訓練生によるチャレンジド・アソウ新大阪の紹介】		
1/25	水	10分 タイピング タイム	職業適性 【ビジネスメール】			自習			
1/26	木	10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【身だしなみ】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
1/27	金	10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】			ストレッチ	職業適性 【マイチャレンジ(清掃)】		
1/28	土	10分 タイピング タイム	余暇活動の過ごし方 【茶話会(YouTubeを見よう)】			家族相談会			
1/29	日								
1/30	月	10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			ストレッチ	対人スキル 【アサーション】		
1/31	火	10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		



もくて
カリキュラムの目的
 はたら ため じゅんぴ はたら つづ ため じゅんぴ
「働く為の準備をする」 「働き続ける為の準備をする」



充実の個人ワーク

マイチャレンジとは
 こじん かだい あ
 1. 個人の課題やレベルに合わせて、スキルアップできる
 じぶん とくい ふ とくい し
 2. 自分の得意・不得意を知ることができる
 じこと ひつよう しじ う かた ほうこく しかた そうだん しかた まな
 3. 仕事で必要な指示の受け方・報告の仕方・相談の仕方が学べる

<p>●パソコン系 にゆうりよく めいし でんびよう ・データ入力（名刺・アンケート・伝票） ・データのチェック作業 ・データのルビ振り ・手順書の作成 ・ビジネス文書の作成（社内・社外・送付）</p>	<p>●作業系 ゆうびん し わ み お さぎよう ・郵便仕分け ・三つ折り作業 ・封入作業 ・重さ測定 ・ピッキング ・注文書作成 ・返りカネ引き ・封筒の口折り作業</p>	<p>●その他 きぎようけんきゆう けんさく ・企業研究 ・ルート検索 ・ペン習字 ・漢字の読み書き練習 ・応募書類作成 ・面接練習 ・電話対応練習</p>
--	--	--

eチャレとは
 しゃ せんもんこうし どうが こうざ じゅこう
 1. グループ社の専門講師による、動画コンテンツの講座を受講できる
 じぶん く かえ まな
 2. 自分のペースで「繰り返し」学べる

<p>●パソコン系 にゆうもん ・HTML入門 ・Word ・Excel ・PowerPoint</p>	<p>●ビジネススキル ・メンタルトレーニング（ストレスコーピング、マインドフルネス） ・タイムマネジメント（生活の中の時間管理、職場での時間管理） ・ストレスマネジメント ・ビジネスマナー</p>
---	---

ふ めいてん ていねい
 不明点はスタッフが丁寧にサポート、