

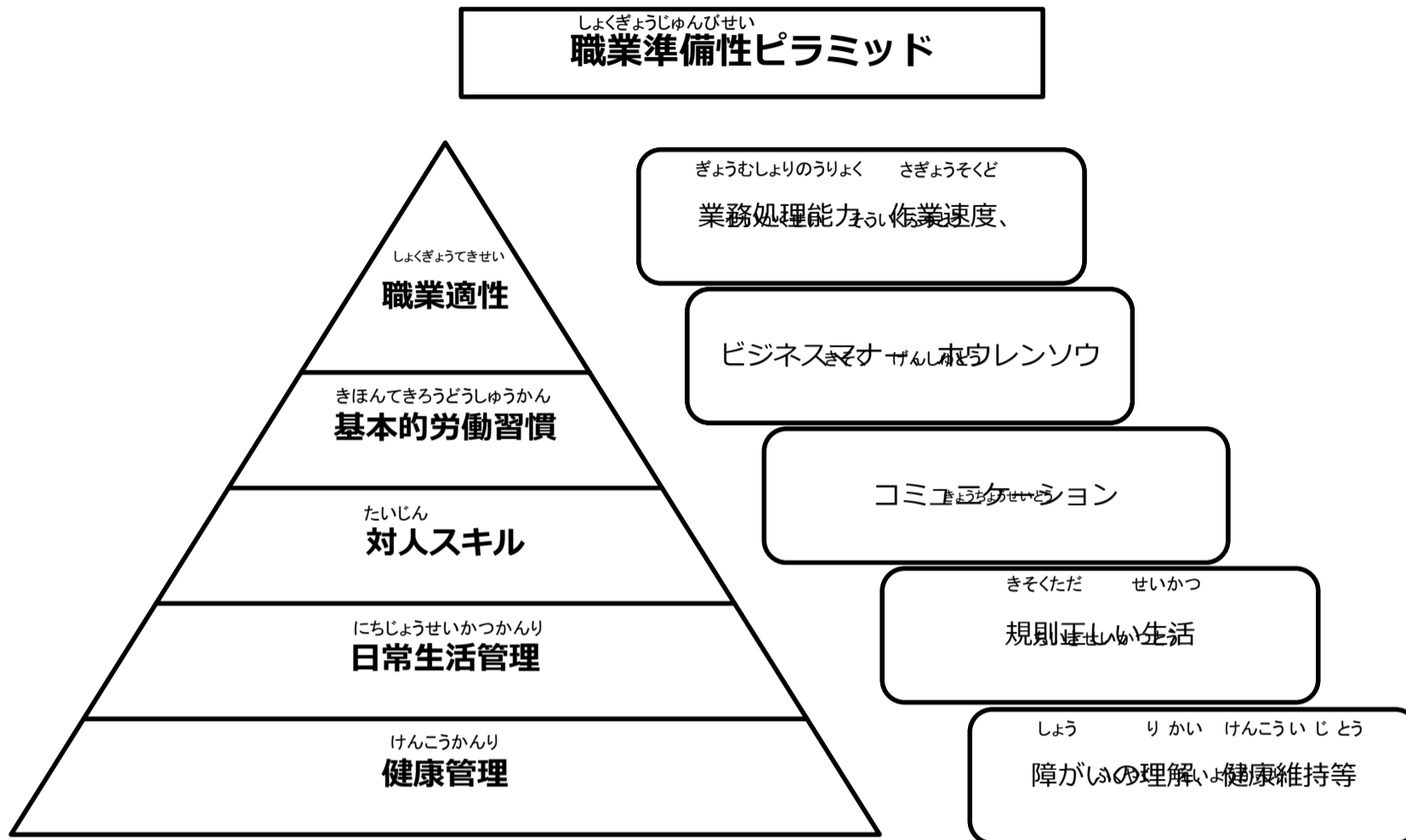
## チャレンジド・アソウ新大阪事業所の12月のカリキュラム

朝礼: 10:00~10:15 雑談タイム: 11:55~12:00 掃除・終礼: 14:40~15:00



12/1	木	備考	1コマ		2コマ		3コマ		4コマ		
			10:15 ~ 11:00		11:10 ~ 12:00		13:00 ~ 13:45		13:55 ~ 14:40		
12/1	木		受講の手引き確認		目標面談(マイチャレ)		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			
12/2	金		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ		目標面談(マイチャレ)		
12/3	土		余暇活動の過ごし方 【茶話会(YouTubeを見よう)】				家族相談会				
12/4	日										
12/5	月		避難訓練				10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			
12/6	火		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ		目標面談(マイチャレ)		
12/7	水		基本的労働習慣 【ハローワーク出前講座】				自習				
12/8	木		10分 タイピング タイム	目標面談(マイチャレ)			ストレッチ		対人スキル 【イベント企画】		
12/9	金		10分 タイピング タイム	対人スキル 【グループワーク】			ストレッチ		目標面談(マイチャレ)		
12/10	土	チャレアソサタデー									
12/11	日										
12/12	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS)／オンライン】			ストレッチ		目標面談(マイチャレ)		
12/13	火		10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			ストレッチ		目標面談(マイチャレ)		
12/14	水		10分 タイピング タイム	日常生活管理 【CCフィットネス】			自習				
12/15	木		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			ストレッチ		基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
12/16	金		10分 タイピング タイム	職業適性 【ビジネスメール】			ストレッチ		基本的労働習慣 【ビジネスマナー】		
12/17	土		PCスキルアップセミナー				家族相談会				
12/18	日										
12/19	月		10分 タイピング タイム	職業適性 【フォルダの整理】	【自分をいたわる健康知識 (広島事業所とオンライン)】			ストレッチ		基本的労働習慣 【メモをとる・質問をする】	
12/20	火		10分 タイピング タイム	職業適性 【ビジネスメール】			ストレッチ		対人スキル 【イベント企画】		
12/21	水		10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【就職活動の進め方】			自習				
12/22	木		10分 タイピング タイム	職業適性 【ITスキル(HTML)／オンライン】			ストレッチ		手話講座 【大阪事業所とオンライン】		
12/23	金		10分 タイピング タイム	対人スキル 【グループワーク】			ストレッチ		基本的労働習慣 【ビジネスマナー】		
12/24	土		余暇活動の過ごし方 【映画鑑賞】				家族相談会				
12/25	日										
12/26	月		10分 タイピング タイム	基本的労働習慣 【身だしなみ】			ストレッチ		基本的労働習慣 【就職活動の進め方】		
12/27	火		10分 タイピング タイム	職業適性 【PCレクチャー(MOS)／オンライン】			ストレッチ		対人スキル 【イライラしたときにどうするか】		
12/28	水		10分 タイピング タイム	対人スキル 【イベント企画】			自習				
12/29	木		10分 タイピング タイム	大掃除							
12/30	金										
12/31	土										

もくて  
**カリキュラムの目的**  
 はたら ため じゅんび      はたら つづ ため じゅんび  
**「働く為の準備をする」 「働き続ける為の準備をする」**



**充実の個人ワーク**

**マイチャレンジとは**  
 こじん かだい あ  
 1. 個人の課題やレベルに合わせて、スキルアップできる  
 じぶん とくい ふ とくい し  
 2. 自分の得意・不得意を知ることができる  
 じごと ひつよう しじ う かた ほうこく しかた そうだん しかた まな  
 3. 仕事に必要な指示の受け方・報告の仕方・相談の仕方が学べる

<p>● <b>パソコン系</b>  <small>にゆうりよく めいし でんびよう</small>                  ・データ入力 (名刺・アンケート・伝票)                  ・データのチェック作業 ・データのルビ振り                  ・手順書の作成                  ・ビジネス文書の作成 (社内・社外・送付状)                  ・データの集計、グラフ、表の作成</p>	<p>● <b>作業系</b>  <small>ゆうびん し わ み お さぎよう</small>                  ・郵便仕分け ・三つ折り作業                  ・封入作業 ・重さ測定                  ・ピッキング ・注文書作成                  ・宛先引き                  ・封筒の口折り作業</p>	<p>● <b>その他</b>  <small>きぎようけんきゆう けんさく</small>                  ・企業研究 ・ルート検索                  ・ペン習字                  ・漢字の読み書き練習                  ・応募書類作成 ・面接練習                  ・電話対応練習</p>
--	---	---

**eチャレとは**  
 しゃ せんもんこうし どうが こうざ じゆこう  
 1. グループ社の専門講師による、動画コンテンツの講座を受講できる  
 じぶん く かえ まな  
 2. 自分のペースで「繰り返し」学べる

<p>● <b>パソコン系</b>  <small>にゆうもん</small>                  ・HTML入門                  ・Word                  ・Excel                  ・PowerPoint</p>	<p>● <b>ビジネススキル</b>                  ・メンタルトレーニング (ストレスコーピング、マインドフルネス)                  ・タイムマネジメント (生活の中の時間管理、職場での時間管理)                  ・ストレスマネジメント                  ・ビジネスマナー</p>
--	---

ふ めいてん ていねい  
 不明点はスタッフが丁寧にサポート、  
 アドバイスさせていただきます！