

パソコン初心者でも、事務職で就職できる！

— 支援員は 全員パソコンの資格を取得しています —



チャレンジド・アソウ新大阪事業所では、パソコンインストラクター経験のある社員が在籍しており、WordやExcelなどの基本操作はもちろん、事務職で求められる実務スキルも習得できます。ぜひ一度、見学におこしてください。

チャレンジド・アソウ新大阪事業所の特徴

① 事務職に必要なスキルが身に付く！



- 実践的なカリキュラム
 - 短期間での就職も可能
- ※利用開始3ヶ月での就職実績あり

② 自分のペースで、利用できる！



- 週1回から利用できる
- 半日だけの利用もできる
- 在宅での利用もできる

③ パソコンの資格を取得できる！



- テキスト無料
- MOS試験対策のカリキュラムあり
- 支援員は全員、
パソコンの資格を取得している

MOSとは

マイクロソフトオフィス スペシャリストの略称。
エクセルやワードなどのマイクロソフトオフィス製品の
利用スキルを証明できる資格です。

パソコン初心者でも、事務職で就職できる！



チャレンジド・アソウ 新大阪事業所 の 特徴

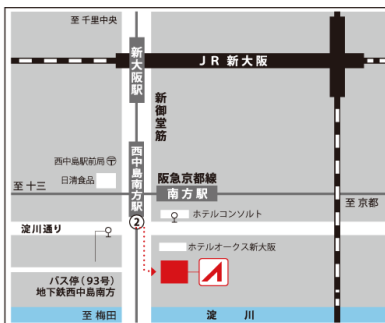
- ① 事務職に必要なスキルが身に付く！
- ② 自分のペースで、利用できる！
- ③ パソコンの資格を取得できる！



阪急「南方駅」・地下鉄「西中島南方駅」から徒歩2分！

- ✓ 駅から近い！
- ✓ 多目的トイレあり！
- ✓ ビル内に食堂あり！
- ✓ 清潔できれい！
- ✓ 交通費の相談ができる！
- ✓ パソコン初心者の方、大歓迎！

Let's Try!



阪急「南方駅」・地下鉄「西中島南方駅」②出口 徒歩1分
JR・地下鉄「新大阪駅」徒歩13分
●身障者用トイレがございます

CHALLENGED ASO

株式会社 チャレンジド・アソウ
新大阪事業所

〒532-0011

大阪市淀川区西中島1-11-16

新大阪CSPビル本館1階

電話：06-6309-7060

F A X：06-6309-7061

